

Cesenatico, 05 dicembre 2018

Prot. 1909/18

INDAGINE DI MERCATO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO, CON LAVAGGIO, RIPRISTINO, RITIRO E CONSEGNA DI CAMICI PER IL PERSONALE DELLA FONDAZIONE CENTRO RICERCHE MARINE ADDETTO ALLE ATTIVITA' LABORATORISTICHE, PER IL TRIENNIO 2019-2021.

Importo presunto per un anno € 2.000,00 i.e. Importo presunto per il triennio 2019-2021 € 6.000,00 i.e.

La Fondazione Centro Ricerche Marine, di seguito Fondazione, intende avviare un'indagine di mercato, mediante pubblicazione del presente Avviso, al fine di acquisire una base conoscitiva degli operatori presenti sul mercato e di raccogliere le manifestazioni di interesse da parte di quelli interessati all'affidamento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, del servizio di noleggio, lavaggio, asciugatura e stiratura di camici per il personale della Fondazione Centro Ricerche Marine addetto alle attività laboratoristiche, per il triennio 2019-2021, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e 7 del D.Lgs. 50/2016 ed ai sensi del "Regolamento affidamenti contratti pubblici fino a 40.000 euro" adottato dalla Fondazione e reperibile al link <http://www.centroricerchemarine.it/it-IT/atti-general-art12-c1-art12-c2/index-/?Item=atti-general>.

Il presente Avviso ha finalità esclusivamente esplorative, ricognitive del mercato e non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, né può essere inteso e/o interpretato come avviso o bando ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici". In esito alla procedura non verrà formulata alcuna graduatoria. La pubblicazione del presente Avviso non impegna in alcun modo la Fondazione che si riserva la più ampia discrezionalità in merito alla scelta di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, potendo sospendere, modificare, interrompere, annullare, in tutto o in parte, o revocare in qualsiasi momento la procedura avviata, così come di non dar seguito alla procedura stessa con l'affidamento della fornitura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna a titolo di risarcimento o di indennizzo per le spese sostenute, per mancato guadagno o per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Stazione appaltante

Fondazione Centro Ricerche Marine;

C.F. e P.IVA: 00686160409;

Sede: Via A. Vespucci 2, Cesenatico (FC) Tel. 0547 674900 – Fax 0547 75094;

Sito internet: www.centroricerchemarine.it;

PEC: comunicazione@pec.centroricerchemarine.it

Oggetto del servizio

Oggetto della fornitura è il servizio di noleggio, con lavaggio, ripristino, ritiro e consegna presso la Fondazione di camici per il personale di laboratorio, in totale n. 13 dipendenti. **Per ogni operatore dovranno essere forniti nell'anno n. 3 camici bianchi di cotone come specificato in dettaglio nei successivi punti.**

Caratteristiche del servizio

Nel canone mensile per il noleggio, con ripristino, ritiro e consegna dei camici dovrà essere compreso il costo della manodopera, le spese di viaggio e le spese di sostituzione o riparazione dei camici difettosi.

Modalità di svolgimento del servizio e tempi di esecuzione

Si precisa che i camici non sono soggetti a sanificazione e che non contengono residui che possono determinare danni alla salute delle persone.

Per l'esecuzione del servizio si richiedono numero tre camici/dipendente, per un totale presunto di 39 camici.

La FCRM si riserva la facoltà di aumentare o ridurre la quantità della fornitura di camici nell'arco dell'anno fermo, restando l'obbligo per l'Appaltatore di praticare gli stessi patti e condizioni fissati in sede di aggiudicazione.

Tutti i camici da laboratorio dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Essere di colore bianco,
- Essere di cotone,
- Devono garantire una normale traspirazione,
- Devono avere una discreta resistenza agli acidi (laboratorio chimico),
- Devono avere il polsino con elastico,
- Devono avere la chiusura tramite bottoni,
- Devono avere tre tasche,
- Devono poter essere identificati da ciascun dipendente (con etichetta riportante la seguente scritta: **FCRM- Nome Cognome del dipendente**) come da tabella che si allegnerà nella lettera contratto alla Ditta aggiudicataria, con indicate le taglie e il nominativo completo per ogni dipendente.

Il servizio oggetto dell'eventuale preventivo dovrà comprendere

- Il noleggio dei camici da laboratorio secondo le dotazioni stabilite.
- L'Appaltatore dovrà assicurare scorte adeguate, nonché il continuo e diretto rifornimento della dotazione prevista al fine di garantire il perfetto espletamento dei servizi propri della FCRM.
- Il lavaggio dovrà essere eseguito a regola d'arte (eliminazione di macchie, odori e di qualsiasi tipo di sporco presente, mantenimento delle misure originarie).
- I camici dovranno essere consegnati perfettamente lavati, asciugati, piegati ed impacchettati.
- Il ritiro dei camici sporchi e la consegna dei camici puliti dovranno essere effettuati da proprio operatore con cadenza settimanale (da concordare) e nelle fasce orarie 08:00-13:00 e 14:00-17:00.
- I capi puliti devono essere imballati in maneggevoli sacchi sigillati onde garantire la massima igiene degli stessi.
- I capi sporchi da ritirare saranno imballati in sacchi idonei a perfetta tenuta, forniti dallo stesso appaltatore.

Obblighi della Ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria dovrà rispettare il servizio indicato in offerta comprensivo delle sostituzioni o riparazioni dei camici.

La Fondazione si riserva un periodo di prova di giorni 15 decorrenti dalla data di consegna di 1 camice per operatore per verificare la conformità dei camici stessi alle esigenze. Nel caso si verificano difetti o problemi oggettivi di fornitura sarà redatto un sintetico verbale con l'indicazione delle difformità, firmato dal responsabile dell'esecuzione del contratto ed inviato via e-mail al Fornitore, al fine di superare tempestivamente i problemi ed avviare il servizio.

Le prestazioni dovranno essere fornite secondo le tempistiche richieste dalla natura dei singoli affari da trattare, in accordo con la Fondazione.

Per l'effettuazione del servizio sono previsti rischi da interferenza.

Alla Ditta assegnataria verrà rilasciato il DUVRI.

Durata

L'affidamento del servizio ha durata di anni tre, con decorrenza dal 01/01/2019 e scadenza al 31/12/2021.

L'affidatario è tenuto comunque a completare le attività relative alla gestione delle pratiche iniziate nel corso dell'ultimo anno di validità del contratto.

Importo

L'importo presunto, onnicomprensivo del compenso per l'espletamento delle attività oggetto del servizio, è pari ad € 2.000,00 i.e./anno per un totale di € 6.000,00 oltre ad IVA nella misura di legge per il triennio 2019-2021.

Pagamenti

Le fatture elettroniche, emesse al termine di ogni mese di attività dall'affidatario, redatte conformemente alla normativa vigente, dovranno essere inviate al seguente Codice Univoco: UFIBK7 ed emesse con *Split payment*.

I pagamenti avverranno, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il Codice identificativo gara (CIG) che sarà comunicato all'atto dell'affidamento dell'incarico.

Forma del contratto

La stipula del contratto, in considerazione dell'importo dell'affidamento, avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50 del 2016.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti indicati nell'art. 45 del D.Lgs. 50 del 2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti all'oggetto della fornitura;
- b. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- c. non trovarsi in situazioni di incompatibilità nonché conflitto di interessi con la Fondazione.

I requisiti dovranno essere mantenuti per tutta la durata del contratto, pena la decadenza dall'affidamento.

Procedura e criterio di selezione

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, ed in considerazione dell'importo del compenso come sopra definito, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50 del 2016 si procederà mediante apposito atto, e salvo verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad affidamento diretto, previa valutazione comparativa dei preventivi di spesa pervenuti, a favore dell'operatore economico che avrà proposto le condizioni economiche ritenute migliori rispetto al budget fissato (criterio del minor prezzo).

E' in facoltà del Responsabile del procedimento richiedere, agli operatori interessati, precisazioni/chiarimenti in merito alle manifestazioni di interesse presentate.

La Fondazione, a seguito della valutazione comparativa dei preventivi pervenuti, si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio.

La Fondazione si riserva la valutazione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta, purché ritenuta valida.

Qualora, a seguito della pubblicazione del presente Avviso, risulti tra gli operatori interessati anche il precedente affidatario, a parità di condizioni proposte non potrà essere disposto l'affidamento a favore di quest'ultimo in ossequio al principio di rotazione.

In presenza, a seguito della pubblicazione del presente Avviso, di manifestazione di interesse del solo precedente affidatario, è in facoltà della Fondazione procedere all'affidamento a favore di quest'ultimo, previa adeguata e stringente motivazione.

Modalità di presentazione ed invio della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dall'operatore economico o con firma digitale o con firma autografa (in tal caso dovrà essere allegato documento di identità valido) e riportare nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico,

numero di fax, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), codice fiscale e/o partita IVA del legale rappresentante dell'operatore interessato.

Oltre all'espressa volontà di voler partecipare, l'operatore economico interessato dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiesti, mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000.

L'operatore economico dovrà inoltre dichiarare:

- a) il consenso al trattamento dei dati forniti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente Avviso;
- b) il consenso al controllo dei dati, contenuti nelle dichiarazioni sostitutive presentate, presso l'Amministrazione che li detiene;
- c) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 679/2016 inserita all'interno del presente Avviso.

La manifestazione di interesse dovrà contenere altresì il preventivo di spesa formulato dall'operatore economico relativamente all'effettuazione del servizio in oggetto.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente in due modalità:

- 1) o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) propria dell'operatore economico interessato, all'indirizzo di posta elettronica: comunicazione@pec.centroricerchemarine.it,
- 2) o consegnata direttamente a mano in busta chiusa,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 19/12/2018.

Si precisa che non saranno ammesse le candidature pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, o pervenute via fax o posta elettronica non certificata, o inviate da indirizzo PEC diverso da quello proprio dell'operatore interessato.

Penalità ed inadempienze

Il mancato rispetto dei termini previsti per l'effettuazione delle attività oggetto del servizio, comporta l'applicazione di una penale pari ad euro 20,00 per ogni giorno di ritardo. Farà fede, a tal fine, l'invio della mail di notifica dell'inadempienza. Tale penale verrà escussa in sede di presentazione della prima successiva fatturazione.

Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della Fondazione al numero 0547 674900 o 0547 80278.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet della Fondazione:

www.centroricerchemarine.it Sezione "Amministrazione trasparente" per 15 giorni.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione, Dott.ssa Anna Milandri.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che:

- I dati personali forniti saranno trattati in modo pertinente e trasparente e nel rispetto di principi di liceità e necessità, secondo le vigenti disposizioni in materia;
- Il Titolare del trattamento è la Fondazione Centro Ricerche Marine, con sede legale in Cesenatico (FC), Via Amerigo Vespucci n.2, Codice Fiscale e Partita Iva n. 00686160409; il referente interno è il Responsabile Protezione Dati Luca Stefano Facchinetti;
- Il trattamento dei dati personali avverrà per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività svolta dalla Fondazione Centro Ricerche Marine, ai soli procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale e quindi per:

- a) Adempiere ad obblighi di legge anche di natura contabile e amministrativa conseguenti;
- La base giuridica del trattamento dei dati è rappresentata dallo specifico rapporto giuridico instaurato e dall'adempimento agli obblighi di legge ad esso connessi. Il trattamento dei dati forniti è necessario all'esecuzione del rapporto giuridico citato del quale Lei è parte.
 - Il trattamento dei dati personali avverrà, ordinariamente, mediante strumenti cartacei, informatici o telematici e previa adozione di misure di sicurezza adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei suoi dati personali.
 - Nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, i dati non saranno conservati per periodi più lunghi rispetto a quelli indispensabili al raggiungimento delle finalità sopra indicate e, dunque, per il tempo necessario all'espletamento della procedura di affidamento, comunque nei limiti di quanto stabilito dalle norme in materia.
 - I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle finalità sopra menzionate. Nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza, messe in atto dal Titolare, i dati potranno essere comunicati alle autorità di vigilanza previste per legge e ad altri soggetti pubblici e privati per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge in materia di contratti pubblici e dalle altre leggi anche in materia fiscale, amministrativa e finanziaria. Si precisa che la Fondazione Centro Ricerche Marine è sottoposta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 e, pertanto, i dati, sempre secondo i criteri della pertinenza e degli eventuali criteri adottati dall'Autorità garante, saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione, alla voce Amministrazione trasparente.

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali ha il diritto di chiedere alla Fondazione Centro Ricerche Marine l'accesso ai propri dati, la rettifica, la cancellazione degli stessi e la limitazione al trattamento che lo riguarda. L'interessato può opporsi al trattamento dei propri dati ed esercitare il diritto alla portabilità degli stessi nonché proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; le richieste vanno rivolte al Responsabile Protezione Dati che provvederà ad evaderle tenuto conto del Regolamento aziendale per la disciplina in materia di privacy.

Firmato digitalmente
Il Direttore
Dott.ssa Anna Milandri